



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**FCE**  
FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y PERITO PARTIDOR

# LA TECNOLOGÍA Y EL ROL DEL CONTADOR PÚBLICO EN ARGENTINA

## Trabajo de Investigación

**POR:**

Duboue Camila- Nro- reg. 28140

Duboue Jorge- Nro. reg. 29082

Rosato Antonella- Nro. reg. 29247

**DIRECTOR:**

**Prof. Pablo David Majowka**

M e n d o z a - 2 0 2 0

## ÍNDICE

<b>RESUMEN TÉCNICO</b>	3
<b>INTRODUCCIÓN</b>	4
<b>CAPÍTULO I: ANTECEDENTES Y AVANCES</b>	5
1. ANTECEDENTES	5
2. AVANCES TECNOLÓGICOS Y NUEVOS PROFESIONALES	6
3. TECNOLOGÍA Y CONTABILIDAD	8
4. FUNDAMENTOS	10
<b>CAPÍTULO II: VENTAJAS Y DESVENTAJAS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS</b>	12
1. ÁMBITO ESTATAL	12
A. Función de fiscalización	13
a. Ventajas	13
b. Desventajas	13
c. Entrevista a un profesional del ámbito estatal	13
2. ÁMBITO PRIVADO	15
A. Administrativo-Contable	15
a. Ventajas	15
b. Desventajas	16
c. Entrevista a un profesional del Área Administrativa	17
B. Previsional	19
a. Ventajas	19
b. Desventajas	20
c. Entrevista a un profesional del Área Previsional	20
d. Segunda entrevista a un profesional del Área Previsional	22
C. Societario-Gerencial	24
a. Ventajas	24
b. Desventajas	25
c. Entrevista a un profesional del Área Societaria	26
d. Segunda entrevista a un profesional del Área Societaria	28

D. Impositivo	30
a. Ventajas	30
b. Desventajas	30
c. Entrevista a un profesional del Área Impositiva	30
E. Auditoría	32
a. Ventajas	32
b. Desventajas	33
c. Entrevista a un profesional del Área e Auditoría	33
<b>CAPÍTULO III: LA TECNOLOGÍA Y LA ADAPTACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO SEGÚN LAS EDADES Y ÁMBITOS PROFESIONALES.</b>	37
1. ENCUESTA REALIZADA A DIFERENTES PROFESIONALES	38
2. RESULTADOS-RESPUESTAS	38
3. BALANCE SOBRE LOS RESULTADOS	43
<b>CONCLUSIÓN ¿LA TECNOLOGÍA DESPLAZARÁ AL CONTADOR DE SUS FUNCIONES?</b>	44
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	47

## **RESUMEN TÉCNICO**

El presente trabajo de investigación consiste en el análisis de cómo la evolución de la tecnología ha influido en los diferentes tareas que puede desarrollar un contador público y cómo varía también en función de la edad y facilidad que tenga el profesional para adaptarse a los constantes cambios que han surgido a través del tiempo.

La finalidad del mismo es analizar las ventajas y desventajas de la tecnología en dicha carrera y concientizar a los profesionales de la importancia de una actualización continua para ser útiles al momento de prestar servicios a los clientes.

Para llevar a cabo dicho trabajo, se tomaron algunas entrevistas y cuestionarios a diferentes egresados variando el ámbito laboral y edad y se concluyó que la tecnología permite realizar de una manera más óptima y sujeta a menos riesgos de error dicha labor, es decir que las evoluciones tecnológicas no deben ser tomadas como una amenaza de que pueda ser reemplazados por ella sino que al contrario, es el complemento esencial para explotar al máximo su potencial como profesional. También se observó que producto a esta evolución, han surgido nuevas oportunidades laborales ya que se necesita capital humano en otros puestos o realizando otro tipo de tareas; pero cabe aclarar que nada de esto tiene fruto si el contador no se esfuerza por encontrarse continuamente actualizado.

## INTRODUCCIÓN

Este trabajo está orientado al gran interrogante que invade los pensamientos de varias o de la gran mayoría de las personas que ejercen nuestra profesión: la tecnología está avanzando a pasos acelerados, en principio nos hace más eficientes, pero ¿hasta qué punto nos beneficia? ¿Nos ahorra tiempo o nos demanda aún más porque hay que estar actualizándose continuamente para su manejo? ¿Llegará el momento en que ocupe nuestro lugar de trabajo? Estas y muchas más preguntas son las que nos atormentan, y no sólo a los profesionales en Ciencias Económicas sino a todos los trabajadores en general.

El contador cuenta y maneja día a día muchas herramientas informáticas, que hacen que su trabajo sea más completo y menos sujetos a errores, e incluso le permiten derivar su potencial profesional hacia el análisis de la información que surgen de los sistemas informáticos, en lugar de desperdiciar tiempo y esfuerzos en tareas más operativas.

Pero la vivencia de cada profesional frente a la tecnología puede ser muy diversa, dependiendo en primer lugar de la edad del contador, ya que no es lo mismo el manejo de la misma por parte de un joven profesional que de un contador a punto de jubilarse. Y en segundo lugar, la relación con estos avances también cambia según el ámbito laboral que le toque desempeñar al contador, desde el punto de vista laboral, societario, impositivo, etc.

Todo esto se desarrolla a lo largo de este trabajo de investigación, respaldado por diferentes fuentes bibliográficas, encuestas y entrevistas que realizamos a varios profesionales. Esperamos ser lo más claro e íntegros posible para responder a cada interrogante planteado.

# CAPÍTULO I

## ANTECEDENTES Y AVANCES

### 1. ANTECEDENTES

Nos atrevemos a decir que la contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas y dejar constancia de datos sobre su vida económica y su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o que intercambiaba por otros bienes; bienes que vendía por sal/ oro/ dinero e incluso bienes que daba en administración; etc.

Algunos años después aparece la necesidad de la teneduría de libros, al principio de manera rudimentaria, el hombre comienza a perfeccionar los signos y símbolos gráficos, y reemplaza la necesidad de mantener en la memoria sus operaciones y comienza a anotarlas, utilizando toscas tablas de arcilla, de piedra o de metal, pasando así a la contabilidad escrita.

Ya después, en la Edad Media se observa la creación de sociedades mercantiles. Esto dio lugar al nacimiento de sucursales, a las principales operaciones de crédito a corto plazo y de reportes periódicos de los dividendos y reembolsos que los socios retiraban. Para esto era evidente que se necesitaba conocer la composición del patrimonio, qué derechos y qué obligaciones tenía la sociedad, también muy importante era conocer el stock de productos que tenía la empresa para vender, si su actividad consistía en vender bienes, por lo que la técnica del inventario fue primordial para ello. El contador en sus inicios administraba toda clase de negocio; tenía la obligación de reportar información al propietario sobre las operaciones realizadas.

Como podemos ver la contabilidad ha evolucionado mucho a lo largo de la historia, hasta hace sólo unos pocos años atrás se llevaba todo de forma manual y la ausencia de tecnología impedía tener procesos contables ágiles, eficientes y estaban sujeto a errores, por lo que el contador ni siquiera tenía tiempo para el análisis y proyección de la información procesada.

Se dice que desde la aparición de la calculadora, el contador ha tenido apoyo científico para realizar sus operaciones, aunque la magnitud del caso es diferente, nuestra función va más allá,

implica el análisis de la información que permita arrojar resultados constructivos y útiles para la toma de decisiones de la empresa.

Es claro que esta implosión ha sido capaz de darnos acceso a enormes cantidades de información; a una comunicación de voz, de imagen, de video y de datos mucho más rápida y desde cualquier lugar en el que nos encontremos, incluso nos ha permitido trabajar desde nuestras propias casas.

No sólo ha evolucionado la contabilidad en general, como vemos en este apartado, sino que los software que hace poco aparecieron, también han ido evolucionando y adaptándose cada vez más a las necesidades de cada cliente. Ofrecen una mejor carga de datos y generación de reportes a aplicaciones donde no hay que hacer dicha carga, en lugar de usar empleados para cargar información sobre transacciones financieras al mayor general. Los sistemas de contabilidad actuales pueden importar la información electrónicamente, permite también que los propietarios y gerentes puedan definir procedimientos internos dentro de dichos programas contables para procesar la información de acuerdo con reglas y guías específicas.

## **2. AVANCES TECNOLÓGICOS Y NUEVOS PROFESIONALES**

Hoy la tecnología ha facilitado los procesos contables, permitiendo al profesional desviar su tiempo y capacidad a otro tipo de actividades que demandan más aplicación del criterio profesional y experiencia; es decir tareas más estratégicas y no para aquellas operaciones más operativas. Pero debemos estar preparados, capacitados y actualizados tanto para enfrentar los retos como para ser más productivos a la hora de prestar nuestros servicios.

Ya conociendo este panorama, podemos decir que hay profesiones que incluso han surgido producto de los avances tecnológicos, se las llama las “profesiones del futuro”, dentro de las cuales podemos nombrar:

- **Informático/a:** Las empresas le dan mucha importancia al mantenimiento, seguridad informática y digitalización de los procesos de información.
- **Ingeniero/a de telecomunicaciones:** Surge por la necesidad global de tener una buena comunicación y acceso a la información proveniente de Internet u otro canal de comunicación. También es muy requerido sus servicios en el diseño de nuevos sistemas de comunicación y el desarrollo de redes digitales.
- **Ingeniero en sistemas:** se encarga de diseñar software personalizado según las necesidades de cada empresa, algo muy importante que reduce costos y tiempos

en los procesos productivos y en la obtención de información y en el análisis sobre el rendimiento que ha tenido la empresa.

- Master en seguridad informática: Se encarga de detectar fallos de seguridad, para que personas externas a la empresa o internas no autorizadas, tengan acceso a información relevante y delicada de la organización.
- Ingeniería en electrónica: Se encarga de diseñar, desarrollar y supervisar la fabricación de equipos eléctricos, tales como motores eléctricos, sistemas de comunicaciones, o equipos de generación de energía, etc.
- Ingeniería en mecánica: Se encarga de diseñar, construir y mejorar el análisis maquinarias primordiales en los procesos productivos de las empresas, se encargan desde el sistema de ventilación de una maquina hasta plantas de manufactura, máquinas electrónicas, sistemas de transporte, etc.

Como podemos ver, hay profesiones que han aparecido producto de la contante evolución de la tecnología, además estudios indican que en los próximos años aparecerán, muchas más, entre ellas podemos nombrar:

- Arquitectos de realidad virtual: En un futuro se necesitarán personas con conocimientos en desarrollo de videojuegos, sociología y psicología. Se deberán especializar en programación, realidad virtual, pero también tener conocimientos en humanidades para que los psicólogos y sociólogos que lo deseen, puedan aplicar sus conocimientos en las nuevas tecnologías.
- Científicos de datos: aparecerá ante la necesidad de procesar la inmensa cantidad de datos en la que está inmersa una organización. Las personas que trabajen en esta área tendrán conocimientos analíticos, de programación y lógica, con una gran base en matemática y estadística.
- Diseñador de órganos: Es clara la necesidad de llevar la tecnología a la rama de la medicina con conocimientos en impresión de órganos en 3D para trasplantes y experimentación médica.
- Robotista: se espera un crecimiento del negocio de la robótica. En el futuro, se requerirán profesionales con conocimientos de ingeniería, ciencias de la computación, y en inteligencia artificial e impresión 3D especializados en el desarrollo de robots.
- Diseñador de redes neuronales artificiales: Se necesitará profesionales que se encuentren especializados en el funcionamiento del cerebro y en la tecnología necesaria para replicarlo de forma artificial. El diseñador de redes neuronales deberá tener conocimientos de lógica, matemática, programación y filosofía para

el desarrollo de nuevas aplicaciones sobre esta tecnología, por su puesto acompañado de humanistas y profesionales médicos.

- **Terapeuta de empatía artificial:** se espera también que los avances tecnológicos se encarguen también del campo de la formación y el apoyo a personas con necesidades especiales. Para la existencia de robots en las sesiones terapéuticas, requieren de personas con conocimientos en psicología, sociología, psiquiatría, además de las nociones necesarias de programación y tecnología.
- **Impresor 3D:** La impresión 3D da lugar a muchas oportunidades innovadoras y capaces de transformar los negocios tradicionales. Se necesitarán personas con conocimientos en las herramientas de impresión 3D en campos muy diversos, como la logística, la producción industrial o el diseño de producto, etc.
- **Protésico robótico:** Desde el campo de la medicina las prótesis robóticas brindan la posibilidad de que algún miembro de una persona recuperen sus funciones. Por lo tanto, se necesitan personas con conocimientos en primordialmente en medicina sumado a conocimientos en robótica, impresión 3D y tecnologías informáticas.
- **Abogado especializado ciberseguridad:** Se necesitan profesionales que permitan la expansión de la tecnología y mayor acceso a diferente información, pero que a la vez la controlen y la limiten. Para desarrollar este marco legal se necesitan abogados con conocimientos en tecnología, para tener conciencia del impacto de estos nuevos desarrollos y asesorar a las empresas sobre la aplicación de estos sistemas.

En resumen, según diferentes estudios, con el avance tecnológico y el crecimiento digital, el **47% de las profesiones actuales desaparecerán dentro de veinte años refiriéndonos a puestos de trabajos tradicionales que fácilmente pueden ser reemplazados por maquinarias o sistemas de gestión**, pero además, el 90% de los trabajos que se mantendrán, **sufrirán alguna transformación** y requerirán de nuevas competencias laborales. Pero lo más importante y positivo es que también producto de la tecnología continuarán surgiendo nuevos perfiles profesionales.

### **3. TECNOLOGÍA Y CONTABILIDAD**

Ya desde el punto de vista de nuestra profesión o campo laboral podemos decir que los sistemas de información que han evolucionado a lo largo de los años, son herramientas importantes que permiten obtener información para la toma de decisiones empresariales, por lo tanto hay que tener en cuenta los grandes avances tecnológicos que día a día aparecen porque facilitan y agilizan nuestras tareas diarias.

Pero no debemos quedarnos parados viendo como el mundo evoluciona, sino que es de vital importancia la flexibilidad y la capacidad de innovarse para poder reaccionar frente a los cambios en el mercado y en la competencia.

En el ámbito de la Contabilidad, se ha colocado a las computadoras como fundamental y una de las mejores auxiliares en el procesamiento de la información contable. El proporcionar información contable oportuna y confiable, como sabemos, es una necesidad ineludible y básica para el progreso de cualquier empresa y los avances tecnológicos que se pueden incorporar a los sistemas contables facilitan esta tarea y contribuyen también al manejo de grandes cantidades de datos. Sin embargo cabe aclarar que estos datos se deben convertir en información valiosa para la empresa, la cual se puede lograr gracias a la existencia del Capital humano.

Las empresas toman sus decisiones en base a la información, que como dijimos anteriormente, se obtiene gracias a sistemas de información y personas que la analizan, para dicho análisis también utilizan herramientas informáticas dentro de las cuales podemos nombrar: programas que generen gráficos de uso administrativos (barras, torta, entre muchos otros) obteniendo una idea rápida de por ejemplo, de los ingresos versus egresos en una misma gráfica, o de la comparación de ganancias de diferentes ejercicios, etc.

Otra gran herramienta para el desarrollo de nuestra profesión son, por ejemplo, EXCEL, ACCES, y Paquetes Contables, que permiten simplificación y rapidez en el trabajo. Nos permiten llevar la información ordenada y siempre a tiempo, cabe aclarar que nuestra profesión prácticamente, salvo trabajos específicos, no se puede desarrollar sin acceso a una computadora, sin acceso a internet y sin acceso al paquete Office.

La tecnología proporciona técnicas y herramientas que agilizan y facilitan nuestro trabajo. Es un medio para llevar con exactitud la contabilidad mercantil ya que permite visualizar de manera precisa y detallada las diferentes actividades que realiza una empresa.

También permite que el profesional hoy piense en su desarrollo intelectual demandando una actualización permanente en el desempeño de nuestras funciones y participe de esta manera en el desarrollo integral de la empresa, no focalizándose en realizar tareas repetitivas y operativas sino más bien abarcando el aspecto más importante que, como dijimos anteriormente, es la interpretación y toma de decisiones en base a la información que nos brindan los Sistemas de Información.

Para facilitar esta actualización permanente, el Sistema Nacional de Actualización Profesional Continua (SNAPC), implementado en el año 99 por la Federación Argentina de Consejos

Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE), desde hace varios años ofrece diferentes cursos homologados sobre diversas áreas del conocimiento, aplicables a nuestra profesión.

Para concluir, hoy nuestra profesión se desenvuelve en un marco de gran competencia; además la realidad nos obliga a prepararnos para poder brindar mejores respuestas que nuestros clientes nos solicitan. Por lo tanto, es necesario capacitarse y actualizarse, para de esa manera no sólo agilizar el desempeño de nuestras funciones sino también para estar en condiciones de competir en el mercado laboral.

#### **4. FUNDAMENTOS**

Elegimos este tema porque como podemos notar en la introducción de este trabajo, la tecnología afecta y alcanza a todas las profesiones, oficios o trabajos en general. Fuera de esto pensamos que en nuestra profesión no sólo nos afecta, sino que cuando nos contratan como contadores requieren que tengamos un alto manejo de la misma.

Nuestra profesión está íntegramente relacionada con la tecnología en general, sabemos que no podemos desempeñar nuestra función, primordialmente sin una computadora ni sin acceso a Internet, ya que nos permite, entre muchas otras operaciones:

- Consultar acerca de leyes y demás disposiciones, con la posibilidad de bajar textos completos de las mismas y de realizar búsquedas en cada una de ellas.
- Enterarse al instante de movimientos del mercado y demás noticias relacionadas con la profesión.
- Relacionarse con profesionales de todo el mundo para así poder enterarse de nuevas tendencias, compartir o intercambiar diversa información, pedir opiniones acerca de determinados temas, etc.
- Hacer cursos online sobre las materias que le interesen, como así también gestionar acerca de los cursos que se dicten en otras modalidades
- Acceder a aplicativos de AFIP/ ATM por necesidad de información o de liquidación de impuestos.
- Poder obtener información de los Bancos con los que interactúa nuestro cliente.

Para cerrar este capítulo, decimos que hoy los empresarios buscan nuevos requisitos en los Contadores Públicos que son considerados como básicos, entre los que podemos mencionar: tener sólidos conocimientos que les permitan desarrollar funciones gerenciales en la empresa; conocimientos de computación y de nuevas técnicas de interrelación digital que le permitan

abrirse a todo el mundo; manejo de aplicativos; manejo de herramientas informáticas fundamentalmente de Excel y de diferentes sistemas contables, entre otros. Es claro que la gran mayoría de estos aspectos vienen relacionados con la tecnología, por lo tanto nos pareció interesante poder analizar en los distintos ámbitos de nuestra profesión, hasta qué punto la tecnología nos afecta, nos facilita el trabajo, y también la inquietante sensación que está sobre la mesa si todos estos avances nos terminarán reemplazando.

## **CAPÍTULO II**

### **VENTAJAS Y DESVENTAJAS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS**

#### **1. ÁMBITO ESTATAL**

Se puede apreciar la forma en que los cambios tecnológicos le han permitidos a las autoridades obtener un mejor control y mayor volumen de información que generan los contribuyentes sobre sus operaciones. El vínculo que existe entre la autoridad, la tecnología y los contribuyentes se genera de manera espontánea en algunos casos mientras que en otros no es así, sino que en ciertos periodos de tiempo. De esta manera se han podido realizar un gran número de procesos a través de sus sistemas ya sea utilizando páginas web y aplicativos como también en forma presencial en las distintas dependencias.

La manera que tienen los gobiernos para poder realizar una gestión más eficiente y amigable con el ciudadano depende mucho de la tecnología. Se puede ver por ejemplo una modificación tecnológica realizada por el gobierno nacional en la que valida la eficacia jurídica del documento electrónico, así como la firma electrónica y firma digital; en Mendoza se modificaron sus respectivas leyes de procedimiento administrativo en donde establecieron las bases y los principios para la gestión electrónica, el expediente digital, la identidad digital y la firma electrónica y su gestión a distancia. Estos cambios legales requieren menor personal e insumos para su gestión, pero lo principal es su ahorro de tiempo tanto para el estado como para el ciudadano.

Si bien la readecuación de los procedimientos administrativos y la incorporación de la tecnología no resuelven todos los problemas estructurales de la Argentina, a partir de este tipo de contribuciones se puede lograr que el Estado trabaje de forma efectiva, funcional y a bajo costo ayudando a mejorar la productividad y la calidad de vida de los ciudadanos.

## A. FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN

### a. Ventajas

Un software informático permite a través de una única fuente de información realizar cualquier tipo de inspección contable tributaria y manejar distintos tipos de información que son requeridos para el cumplimiento de distintos objetivos.

La solución a la hora de minimizar la carga de trabajo y poder tener un mayor apoyo de los trabajos diarios serán ideas innovadoras que surjan en los mercados que permitan al área de contabilidad estatal atender ya sea requerimientos de información financiera cuantitativa y cualitativa como continuar cumpliendo con las responsabilidades tributarias que le han asignado a la entidad.

### b. Desventajas

Una de las principales desventajas o riesgo tributario posible es el hecho de permitir manipular información dependiendo el propósito (evasión fiscal) cuando se crean diferentes fuentes de información.

Otra desventaja a la hora de liquidar o asesorar sobre impuestos, es que no solo hay que tener conocimientos propios de su profesión sino poder manejar con facilidad las herramientas tecnológicas y aplicativos estatales ya sean tanto físicos en las oficinas como abstractos en la gran nube. Esto a veces se vuelve engorroso y burocrático a la hora de cumplir con todas las obligaciones tributarias (fechas y formas de presentación) y sobre todo la presentación de excesiva información a los organismos estatales que retrasa el resto de obligaciones laborales como profesionales.

### c. Entrevista a un profesional del ámbito estatal

*1- ¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Hace 5 años trabajo para la AFIP, en Seguridad Social.

*2- ¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

Nos manejamos con un sistema interno en red, INTRANET, al que solo tenemos acceso los empleados de dicho organismo, incluso cada usuario tiene asignado un lugar de trabajo en el que cada computadora está conectada a través de un IP (identificador personal) que nos permite acceder a los sistemas asignados según el área de trabajo.

En Seguridad Social tenemos acceso a información tanto de los empleados como de los empleadores y a las deudas generadas por parte de ambos principalmente.

Estos sistemas se han ido perfeccionando gradualmente desde que ingrese, debido a las actualizaciones propuestas por la Administración para los contribuyentes. Esto nos permite mantenernos al día en relación a la situación de cada contribuyente.

*3- ¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Un mayor cruzamiento de información con otras entidades como Bancos, organismos públicos, esenciales para poder desarrollar mejor nuestra tarea. Además toda la información cargada por los contribuyentes con relación a la AFIP, podemos verla reflejada en forma automática en nuestros sistemas. Nos permite estar actualizados permanentemente en relación a los beneficios y sanciones dispuestos.

Desventajas: La amplia variedad de información a veces puede resultar confusa. Sin sistema no podemos trabajar, por lo tanto tenemos que mantenernos en línea permanentemente.

*4- ¿Qué tarea usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuviera un avance tecnológico?*

Todavía la tecnología, por lo menos en el organismo público donde trabajo, no logra reemplazar el soporte papel y me parece que es un tema muy importante a tener en cuenta en un futuro cercano. Esto sería muy positivo para el medio ambiente en el que vivimos y van a vivir nuestros descendientes y además ahorraríamos tiempo, ya que cada legajo que armamos tanto con papeles aportados por el contribuyente como papeles impresos por nosotros, debe ir foliado, sellado y firmado.

*5- ¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

Seguramente en un futuro habría reducción de personal, debido a que muchas tareas que hoy realizamos en forma personal y directa en el ámbito de trabajo de los contribuyentes como controles o relevamiento de información, en un futuro y con el avance tecnológico, supongo que se debería prescindir.

*6- ¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

En relación a las nuevas facilidades de pago otorgadas, actualizaciones de montos debido a la

inflación, leyes nacionales, reformas tributarias, disposiciones y resoluciones generales del organismo.

*7- Algún comentario que agregar:*

A veces la sociedad juzga a los empleados públicos de ser poco profesionales, mantenerse desactualizados, ineficientes a la hora de atender al público, o de ocupar puestos de trabajo en función al gobierno de turno.

Con mi poca experiencia pero con 5 años de antigüedad creo que estoy en condiciones de dar mi opinión en relación a estos prejuicios y puedo decir que esto no es cierto y que en todos los ámbitos laborales se pueden dar estas circunstancias pero para poder crecer, para poder desempeñar bien mi trabajo he tenido que mantenerme actualizada, tanto en lo que compete a la información relacionada con mi trabajo en la AFIP como en mi profesión como Contadora Pública.

Además siento un doble compromiso, ya que no solo tengo que tratar de ejercer mi trabajo con eficacia y eficiencia sino que también tengo responder en relación a la sociedad para la que estoy trabajando y me parece que el avance tecnológico ha sido y será siempre algo muy positivo, a pesar de sus desventajas.

## **2. ÁMBITO PRIVADO**

### **A. ADMINISTRATIVO – CONTABLE**

#### **a. Ventajas**

Dentro de las ventajas más importantes podemos encontrar:

- Utilizando un buen Sistema de Contabilidad te permite la captación y generación de información digital
- Usar sistemas que nos ayuden a controlar y crear modelos de negocio más eficientes.
- El uso de tecnología nos ha permitido acortar distancias y trabajar de manera remota desde donde se cuente con una conexión a internet.
- Es importante entender que el uso de la tecnología puede ayudar a los Contadores a ser más eficaces, a manejar un mayor número de operaciones con un menor número de errores.
- Las computadoras y un software de contabilidad han cambiado a la profesión completamente. Con programas como Microsoft Excel el contador tiene hojas de cálculo electrónicas. Con el uso de estas tecnologías puede realizar análisis estadísticos,

pronósticos y cálculos financieros con gran eficiencia. Ha mejorado y facilitado la interacción y el intercambio de información con el cliente, reduciendo la cantidad de papeles y con ello disminuyeron los archivos y el tamaño de las oficinas.

- El uso de internet y correos electrónicos facilitó aún más el acceso a la información permitiendo la transmisión de información por email y reduciendo así también la cantidad de visitas físicas a las oficinas del cliente. A su vez, las memorias externas redujeron el tamaño de los equipos y el espacio necesario para el almacenaje de información.
- Estos avances tecnológicos también han contribuido a la reducción y transformación de los departamentos de contabilidad. En la medida en que las organizaciones disponen de sistemas de información integrados, reduciendo el tiempo de transcripción de datos y poniendo sobre la mesa de la gerencia información actualizada de sus operaciones, en esa misma medida, la contabilidad ha salido de la organización.
- Ahora, “llevar la contabilidad” se puede hacer desde afuera, aumentando de esta manera la posibilidad para más contadores de trabajar en sus propias iniciativas. Muchos son los contadores que inclusive trabajan desde su propia casa.
- Importancia que tienen las redes sociales y otras aplicaciones, como los equipos usados (smartphones, tablets, laptops, notebooks, entre otros), sobre el marketing de la profesión contable, adquiriendo una ventaja competitiva sobre aquellos que no utilizan.

Resumiendo en pocas palabras las ventajas de la tecnología en el ámbito contable-administrativo:

- Velocidad
- Manejo de un gran volumen de operaciones.
- Reducción de errores y obtención de información íntegra y confiable.
- Obtención de informes computadorizados. ■ Reduce costos y tiempos.

## b. Desventajas

Para no quedar fuera de este tsunami de avances tecnológicos, los Contadores deben tomar acciones, y proponer cambios que les permitan la adaptación y supervivencia a estas nuevas tecnologías.

En estos tiempos no solo se requiere conocimientos contables, aplicación de normas y principios e interpretación de asuntos fiscales, sino que también un contador para brindar un servicio completo debe poseer sólidos conocimientos relacionados con tecnología de la información y ser capaz de combinarlos con todo el conjunto de conocimientos antes señalados.

Dentro de las desventajas más relevantes podemos encontrar:

- El utilizar un sistema computarizado de contabilidad viene con su propio conjunto de problemas, como la necesidad de protegerte contra la pérdida de datos a través de apagones o virus y el peligro de los piratas que roban la información. El fraude informático es también una preocupación, y necesitas investigar un sistema de controles para quién pueda tener acceso a la información, particularmente la información de los clientes. Si hay una brecha de seguridad y robaran los datos, la gerencia puede ser responsable por la pérdida de información.
- También debes asegurarte de que han sido introducidos correctamente los datos en el sistema, ya que un error en el ingreso de datos puede arrojar información incorrecta.
- Implica también un costo de inversión al instalar un sistema computarizado (no todas las empresas pueden tener sistemas de contabilidad eficaces pues su costo puede resultarles muy alto)
- También demanda un costo de mantenimiento alto y complejo, incluyendo un entrenamiento al personal y uso humano indispensable para el análisis de la información.

En resumen, los Sistemas Computarizados también tienen sus limitaciones, pero estas limitaciones son correctivas y podría decirse que son leves en comparación con los grandes beneficios que ofrece a la empresa

### c. Entrevista a un profesional del Área Administrativa

1- *¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Hace 20 años, que me desempeño como Contador independiente; y dentro de los servicios que presto se destacan liquidación de impuestos, de sueldos y contabilidad en general.

2- *¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

El uso de la tecnología ha crecido sostenidamente en el desempeño de la profesión contable, tanto en la relación entre Estudio Contable – Cliente, y Estudio Contable – Organismos de Control.

Hoy en día es casi imposible no manejarse con software de gestión contable, mails, y demás herramientas tecnológicas para poder realizar las tareas diarias de un estudio contable.

Por otro lado tanto AFIP como ATM, exigen el envío y presentación de toda la documentación por medios electrónicos.

3- *¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Poder trabajar con software contables que trabajan en la “nube” es decir que corren por internet y a los cuales se puede acceder desde cualquier punto del planeta, con el solo requisito de tener WIFI.

Tener toda la información almacenada en dicha “nube”, implica deshacerse de mucho archivo físico.

Enviar y recibir documentación por mail, whatsapp, etc.; lo que hace que no sea necesario movilizarse a tal fin.

Desventajas: La total dependencia a que funcione internet, no se corte, y tenga una velocidad adecuada. La otra desventaja es la endeble seguridad informática hasta el momento; tanto para virus, como para piratería. Como así también la necesidad de tener respaldos de información adecuados.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

Por un lado deberíamos tener mejor WIFI para trabajar más rápido y sin ningún tipo de cortes, con una señal estable.

Así mismo, creo que a esta altura, el Fisco debería avanzar más rápidamente en que los impuestos vengan liquidados Pro-forma; y que el Contador solo tenga que auditar dicha liquidación. Esto daría tiempo para que el profesional se dedique más tiempo a otras tareas como son Costos, Proyectos de Inversión, Auditoría, etc.

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

Tal cual lo expresado en la respuesta anterior, creo que el profesional se tendrá que reinventar, y realizar otras tareas, que no son menos importantes que las actuales.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

En todo: software y hardware en relación a la tecnología; y en cuanto a la profesión propiamente dicha, en Impuestos, normas contables, societarias, laborales, etc.

7- *Algún comentario que agregar:*

Es absolutamente necesario, que “todos” nos pongamos de una vez por todas, en el sistema impositivo que queremos para el País; lo desarrollemos y no lo cambiemos más. Salvo obviamente pequeñas correcciones que pudieran ser meritorias.

## B. PREVISIONAL

### a. Ventajas

El departamento de Finanzas y Contabilidad como así también el departamento de Recursos Humanos es el encargado de realizar la liquidación de sueldos, tarea que a veces es llevada por medios manuales y complica su correcta gestión ya que se maneja una gran cantidad de información. Por eso mismo es indispensable tener una herramienta informática que facilite la liquidación de sueldos, la dispersión de dinero y se hagan las aportaciones adecuadas para las provisiones laborales, hará que se efectúen procesos exactos y confiables.

Esta tecnología hace los cálculos de las remuneraciones de manera precisa contemplando el sueldo fijo, prestaciones de seguridad laboral, comisiones, gratificaciones, bonos, cotizaciones voluntarias, vacaciones, etc., lo que lleva a que los cálculos sean exactos.

Por otro lado las organizaciones necesitan que los procesos administrativos se agilicen, sobre todo aquellos que son repetitivos. El software de liquidación de sueldos optimiza el cálculo y la dispersión de las remuneraciones, al permitir que se automatice el cálculo. Además, disminuye el tiempo de trabajo para los responsables de esta tarea, dándoles la oportunidad de enfocar sus energías en otras actividades que les demandan atención y esfuerzo, haciendo los procesos más eficientes.

La utilización de un software de liquidación de sueldos ayuda a tener datos exactos sobre el presupuesto que se destina para el pago de sueldos y provisiones, las empresas pueden evaluar sus finanzas y tomar decisiones que mejoren el alcance de la empresa, tanto en la contratación de nuevos perfiles, hasta para inversiones futuras para tecnología y otras herramientas de trabajo, e incluso para buscar alternativas de ahorro.

Como se mencionó, este software integra al cálculo las bonificaciones, comisiones y gratificaciones de los empleados, lo que permite evaluarlos en cuanto a su rendimiento y compromiso para posibles aumentos y ascensos, contribuyendo con la gestión de Recursos Humanos.

## b. Desventajas

Podemos resumirlas en tres evidentes desventajas: La primera es el costo de un buen sistema de gestión integrado con el resto de contabilidad, que no todas las empresas pueden acceder a él, ya que es una inversión importante a la hora de ponerlo en marcha. En segundo lugar encontramos el riesgo de perder tanta información importante sobre los empleados, contenida en una sola base de datos. Y por último se puede ver la dependencia directa a este sistema de liquidación que en el caso que se caiga, imposibilita seguir trabajando en ello, probablemente gran retraso en el cumplimiento de las fechas exigidas por los organismos previsionales estatales y con las exigencias de la gerencia de la empresa u organización.

## c. Entrevista a un profesional del Área Previsional

1- *¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Hace 10 años me recibí y comencé desarrollando tareas en las diversas ramas de la profesión, pero hace 9 años me desempeño en el área laboral.

2- *¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

En el Área Previsional, ha habido varios cambios, pero como hace no mucho me recibí, desde el inicio he trabajado con sistemas informáticos que un asesor o especialista en sistema me enseñó desde el primer momento a utilizarlos.

Los cambios tecnológicos que me afectaron fue que al principio trabajábamos por el aplicativo SIAP, y ahora todo se presenta por la página de AFIP por una cuestión de fiscalización estatal y de cruces de información provenientes de varias fuentes, tomando como base una única base de datos provenientes del Estado.

El esquema de liquidación de sueldos, licencias, etc. desde que me recibí no ha cambiado mucho, operamos de la misma manera que desde hace 9 años atrás, lo único que ha cambiado es donde se presenta la información de los mismos (ahora todo por la página de AFIP).

Si un cambio sustancial que hubo es que en los últimos tiempos, no por un avance tecnológico sino por cambios de gobiernos, ha cambiado en ciertos aspectos la liquidación de los sueldos, en mi opinión, para MAL, porque cambia el gobierno surgen nuevas normativas que no son compatibles con las últimas resoluciones de AFIP.

Lo último que surgió es el Libro Sueldo Digital, la idea y finalidad del mismo es buena (reemplazar la gran cantidad de hojas móviles del actual libro sueldo en papel) pero se implementó, en mi opinión, demasiado rápido y sin una buena y sólida reglamentación, tiene varios vacíos la disposición y por ende errores en la implementación, y además por el momento hay que seguir presentando las hojas móviles por lo que la finalidad de su aparición todavía no se cumple. Es cuestión de tiempo para que se corrija.

3- *¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Primero y principal, toda la información que debemos presentar, o la mayoría de los trámites se hace a través de la página web de AFIP, sin necesidad de salir de la oficina. Al igual que los pagos de las obligaciones fiscales/ previsionales, se genera el VEP y se puede pagar por algún mercado de pago.

Los sistemas de gestión agilizan el trabajo a desempeñar y ayuda a cometer menos errores en comparación con la liquidación de sueldos en manos solo humanas.

Desventajas: La principal desventaja es cuando se cae el sistema, se colapsa (que es muy usual en épocas de presentación de 931) o simplemente se corta la luz, no puedes trabajar y el cliente no lo entiende y te reprocha.

Otra desventaja es que si bien hay sistema de gestión que te facilita la liquidación de sueldos, hay vicios o defectos que luego de posteriores actualizaciones siguen sin ser subsanadas. Otra particularidad es que dichos software no se adaptan a los cambios en las resoluciones de AFIP.

Otro aspecto a tener en cuenta es que quita mano de obra ya que con un buen sistema de gestión te ayuda a hacer más eficiente y quizás antes necesitabas 3 empleados profesionales para liquidar la totalidad de sueldos, hoy con menos personas y sin necesidad de tantos conocimientos puedes hacerlo.

Por su puesto que esta es una desventaja para los empleados pero una ventaja para el empleador.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

En mi opinión acceder a tecnología hoy es caro, demanda una inversión y no todas las empresas pueden acceder a ello. Esto genera que las grandes empresas saquen gran ventaja respecto de una PYME que verdaderamente no puede acceder a ellos y siguen haciendo todo manual y a la antigua.

Así que yo pienso que debería haber recursos tecnológicos de todos los precios para ayudar a quien no puede afrontarlo.

Otro avance tecnológico a mi parecer sería unificación de sistemas y que todo surja de la misma base de datos cuando se terciarizan la liquidación, ya que yo me dedico a liquidar sueldo pero luego toda la trazabilidad de la contabilidad siguen en manos de la empresa, yo no sé si imputaron correctamente las cuentas contables, etc.

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

En mi opinión no creo que la tecnología podría reemplazar el pensamiento humano, si como dije anteriormente es que logra eficiencia y eficacia es decir que ahora necesitas menos empleados para desempeñar la misma tarea pero el razonamiento humano para mí no puede ser reemplazado.

Los empleados que ya no eran necesarios para ese puesto, no quiere decir que hoy estén en la calle, sino que ahora son necesarios en otras áreas.

Conozco muchos colegas que ahora se dedican al asesoramiento de los sistemas de software, ya que conocen las necesidades de los clientes. Yo creo que hay que adaptarse, actualizarse y capacitarse para sacarle el verdadero provecho a la tecnología.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

He debido actualizarme continuamente en todo, normativa laboral, contable, etc. Pero en lo que más me he tenido que actualizar y capacitar es en manejo de programas, y herramientas informáticas.

7- *Algún comentario que agregar:*

Mi postura es que la tecnología colabora al desarrollo, pero muchas veces estos avances no están respaldados por normativas o reglamentaciones sobre su correcta implementación.

#### d. Segunda entrevista del área previsional

1- *¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Me desempeño desde el 2016 como contador en el área de liquidación de sueldos, enfocado a un asesoramiento integral de mis clientes en complemento a otras áreas que desarrollan mis socios

2- *¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

Teniendo en cuenta que desde que ejerzo conviví originariamente con la tecnología a la hora de las liquidaciones e incluso hasta en el procesamiento de los comprobantes. Si bien eso no tenía una integración vertical directa con los organismos de recaudación, hoy la presentación de una declaración puede hacerse desde un teléfono o Tablet on-line. Eso cambio de lleno el ejercicio de nuestra profesión.

3- *¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Poder trabajar con software contables que trabajan en la "nube" es decir que corren por internet y a los cuales se puede acceder desde cualquier punto del planeta, con el solo requisito de tener WIFI. Se agilizan las tareas ya que la información es más fluida, a través de correos y celulares. Se puede hacer mejores controles con entidades relacionadas como rentas, obra social, AFIP, ART.-

Desventaja: La constante capacitación para adaptar nuestro trabajo a cambios permanentes en páginas como Ej. AFIP o a sistemas en los que operamos. La total dependencia a que funcione internet, no se corte, y tenga una velocidad adecuada.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

Por un lado deberíamos tener mejor WIFI para trabajar más rápido y sin ningún tipo de cortes, con una señal estable.

Así mismo, creo que a esta altura, el Fisco y otras entidades relacionadas con mi área deberían agilizar las plataforma ya que las leyes salen dos y hasta tres meses antes que las modificaciones en las páginas y no se pueden aplicar, descuentos o decretos nuevo, como es el caso por ejemplo del formulario 931 y sus respectivas modificaciones que surgen desde el periodo 12-2019 recién van a poder hacerse efectivo esos beneficios en marzo, teniendo que rectificar periodos anteriores y duplicando el trabajo para nosotros.-

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

No, creo que siempre se vaya a necesitar un control, para discernir puntos de vistas.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

Nuestra tarea es de actualización permanente, ya que las resoluciones y cambios de fondo en materia laboral, se da casi inter anualmente y hasta mensualmente en algunos periodos. También en el área de software donde si uno no acompaña las modificaciones, rápidamente queda atrás

*7- Algún comentario que agregar:*

Creo haber expresado mis opiniones de buena manera en las preguntas antes hechas.

## C. SOCIETARIO- GERENCIAL

### a. Ventajas

Dentro de las ventajas más importantes encontramos:

- Un cambio definitivo del rol del contador que pasa de actuar como compilador de información a analista, consultor de negocios y procesos, ya que puede recibir información de los clientes, entregar sus reportes e información financiera vía nube. Esto le permite más tiempo para asesorar al cliente y ayudarlo en desarrollar su estrategia.
- El apoyo al cliente en la toma de decisiones sobre registros, asuntos fiscales y procesos de negocios.
- Ayuda en el crecimiento profesional del contador manteniendo y mejorando el conocimiento técnico y las habilidades profesionales.
- Puede lograrse la optimización y mejora de los procesos de producción, organización, despacho, ventas y cobranza, capacitación, etc. que les permitirá establecer ventajas competitivas con las cuales podrán posicionarse en el mercado, conseguir mayores clientes y por supuesto, alcanzar mayores niveles de productividad e incluso de expansión.
- Se puede contar con otros métodos de comunicación como correo electrónico, redes sociales empresariales, video llamadas con los cuales te será posible mantener el contacto con todos los miembros de tu empresa sin siquiera interrumpirlos. Es también útil para mejorar la comunicación con proveedores, clientes y/o aliados comerciales.
- Invertir en tecnología les permite a las nuevas medianas empresas ser mucho más competitivas, estar al nivel de sus competidores e incluso superarlos. La tecnología permite a los ejecutivos aprovechar y estar al tanto de las oportunidades en el mercado

nacional e internacional quienes cada vez resultan más desafiantes lo que conlleva, a las posibilidades de expansión y apertura de nuevas oportunidades de negocio. La inversión en infraestructura tecnológica también contribuye a mejorar la forma en que es percibida la empresa tanto por parte de los clientes como por otras en la industria.

- La adaptación de esquema del programa a los requerimientos de la empresa, definición de documentos típicos que son de mayor utilización en la empresa, edición del plan de cuentas de acuerdo a las normas y necesidades de la empresa, posibilidad de cambios de los formatos y fuentes para la presentación de informes logrando una mayor flexibilidad.
- La tecnología compatibiliza el propio sistema de gestión con los programas más utilizados como el Office, con otros programas contables y financieros, permitiendo importar y exportar información con otros programas, manejar los centros de costos, la opción de manejo de diferentes monedas, y la capacidad de intercambio de información local y externa.
- Los avances tecnológicos permiten que sólo el personal autorizado pueda acceder a determinada información clave de la empresa, esto se hace no sólo a través de claves de acceso, sino también permite definir diferentes atributos a cada usuario que tiene acceso logrando una mayor seguridad
- Actualmente gracias a estos software se puede seguir la trazabilidad, rendimiento y resultados de la gestión y la contabilidad a través de reportes básicos que emite el propio sistema de gestión y frente a esto poder tomar decisiones la alta dirección.

## b. Desventajas

La mayoría de las desventajas que podemos distinguir en los avances tecnológicos se repiten en todas las áreas. Dentro de estas, podemos encontrar: el riesgo de pérdida de información, el costo de la inversión al implementar alguna herramienta informática a la gestión societaria de alguna compañía u organización y la dependencia a que el sistema no se caiga o a la buena conectividad a una red de internet de cable, como así también inalámbrica la cual a veces se satura por la cantidad de usuarios que hay en línea, su velocidad es lenta y en otros casos el alcance que tiene es poco y no se logra una buena conectividad.

Pero si vamos a hablar específicamente en esta área podemos nombrar el riesgo a que la alta dirección tome una mala decisión producto a una inadecuada parametrización del sistema o a un inadecuado control sobre el mismo o a la carga incorrecta de información. También otra de las desventajas que encontramos es que se va despersonalizando la tarea y se pierde la interacción directa con los clientes.

### c. Entrevista a un profesional del Área Societaria

*1- ¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Egresé de la facultad de la carrera de contador público en el año 1997. Trabajé durante algunos años en bancos (hasta 2003), luego en una empresa privada (hasta 2013) y finalmente como consultor independiente y gerente de AUREN. *2- ¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

Siempre la tecnología estuvo cerca de mis actividades, mientras trabajaba en bancos, todas las operaciones bancarias se realizaban a través de computadoras con tecnología que iba desarrollándose buscando que la experiencia de los clientes fuera cada vez mejor y que cada vez se dependiera menos del personal del banco.

En mis trabajos posteriores ha pasado algo similar, la tecnología ha modificado la forma en que las tareas se llevan a cabo.

En los últimos años ha habido cambios importantes en muchos temas, algunos ejemplos:

Comunicación contribuyente – AFIP: hasta hace un tiempo, las comunicaciones eran principalmente mediante oficios o cartas recibidos en los domicilios, pasando todo a ser mediante comunicación electrónica a través de e-ventanilla.

Comunicación cliente – contador: los medios de comunicación son similares porque el gran cambio se produjo hace ya varios años con la utilización de correo electrónico, pero ahora se suma whatsapp, entre otros, que permite una comunicación más fluida con el cliente, con ventajas y desventajas.

Registros contables, impositivos, sueldos: estos temas también han tenido una gran evolución, utilizándose cada vez mejor tecnología, con plataformas en la web para hacer registros contables, liquidaciones de impuestos, sueldos, etc. Se ofrecen de distinta calidad y precio, hasta algunas gratis.

Esto también ha permitido que los contadores puedan ir siguiendo el trabajo de los clientes sin necesidad de trasladarse de la oficina al domicilio de los clientes.

También ha habido cambios en la provincia de Mendoza relacionados a expedientes electrónicos, ejemplo de ello es la tramitación de sociedades en la Dirección de Personas Jurídicas,

donde los expedientes se presentan de manera electrónica y ya no se dejan papeles en el organismo, todo o la gran mayoría es digital.

3- *¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas. Se ahorra mucho tiempo utilizando nuevas tecnologías, que permiten hacer cosas a distancia y de manera más sencilla. Otra ventaja es la posibilidad de atender a clientes que están lejos y antes resultaba muy difícil o demasiado caro atenderlos.

Va aumentando la modalidad de home office con los colaboradores, lo que podría permitir disminuir los gastos en estructuras con oficinas de menor tamaño.

Desventajas: El trabajo se va despersonalizando y se pierde la interacción personal con los clientes. Respecto a la tarea puntual de los contadores, se puede observar que AFIP va recargando cada vez más a los contadores con trabajo producto de los permanentes cruces de información y la facilidad que tiene este organismo de solicitar de manera automática información de los contribuyentes de manera permanente.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

Espero avances en tareas que son una carga importante de trabajo y tienen poco valor agregado, como lo son las registraciones contables.

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

No creo que pueda reemplazarnos totalmente, pero sí creo que va a ir cambiando el papel que desempeña el contador, donde estará más enfocado a asesoramiento que a las tareas tradicionales de la profesión.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

Dentro de nuestros servicios está la implementación en empresas de software de gestión, por lo que este es un tema en el cual hemos tenido que actualizarnos en forma permanente.

7- *Algún comentario que agregar:*

No debemos jamás pensar que la tecnología nos perjudica o que atenta contra nuestra profesión, sino ir encontrando el camino para entender que hay otras funciones de los contadores que no son las tradicionales. Quizás se deba repensar la profesión desde los consejos profesionales y facultades, para modificar los programas de estudio conforme a los cambios que se vienen.

En todas las profesiones, oficios o servicios ha habido cambios y no se puede ir contra ellos, nadie podría pensar en seguir enviando correspondencia por carta por ir en contra del correo electrónico, las agencias de turismo tienen que pensar más en ofrecer experiencias distintas a las que el turista pueda encontrar por sí solo en internet, el taxi tiene un competidor fuerte que es uber, los negocios de alquiler de película desaparecieron por la llegada de plataformas de series y películas on-demand, y muchos ejemplos más.

En todos los casos, la amenaza para algunos se transformó en oportunidades para otros. Hay que pensar siempre en cómo afecta la tecnología nuestra tarea y anticiparse a lo que debemos hacer u ofrecer para seguir siendo útiles para nuestros clientes.

#### d. Segunda entrevista en el Área Societaria

*1- ¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Me desempeño desde el 2012 como contador independiente en el área de impuestos y contabilidad, enfocado a un asesoramiento integral de mis clientes en complemento a otras áreas que desarrollan mis socios.

*2- ¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

Teniendo en cuenta que desde que ejerzo esta profesión, conviví originariamente con la tecnología a la hora de las liquidaciones e incluso hasta en el procesamiento de los comprobantes. Si bien eso no tenía una integración vertical directa con los organismos de recaudación, hoy la presentación de una declaración puede hacerse desde un teléfono o Tablet on-line. Eso cambió el ejercicio de nuestra profesión.

*3- ¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Volviendo a lo mencionado antes, el avance de la tecnología permite poder llevar controles sistémicos y proyecciones, lo cual acota las posibilidades de error. Las nubes de

información, los portales interactivos de los organismos de recaudación y la masificación en el uso y llegada del internet, permite incluso trabajar en un formato home office, que es lo que tiene hoy en día los nuevos profesionales o estudiantes y en cualquier rango horario.

Por otro lado las redes sociales avanzaron en una integración y comunicación inmediata entre profesionales y CPCE, como también con el fisco.

Desventajas: Entre las desventajas que pueden existir para mí la más importante es la mala conectividad muchas veces a internet, servidores de los agentes de recaudación que se saturan rápidamente y el uso de las redes sociales transgrede todo límite de descanso y de respeto del cliente hacia el contador.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

Toda tarea rutinaria hace más tedioso el trabajo e incluso muchas veces deja de prestar la debida atención y por ende esto genera errores, por lo cual el uso de las declaraciones pro forma tanto de IIBB, IVA, regímenes de información y ganancias, el libro de IVA digital, permitirían poder enfocarse en aspectos más determinantes a la hora de armar una declaración, que la demora que implica la tarea operativa.

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

Creo que los contadores deberán contar con mayores aptitudes de interpretación para el uso de un sistema, por lo cual nuestra actividad va a mutar tanto para una tarea más básica, como así también para realizar análisis con variables micro y macro económicas que un sistema muchas veces hoy no prevé ni permite la adaptación a este marco normativo tan cambiante que tenemos en nuestro país.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

Nuestra tarea es de actualización permanente, ya que las resoluciones y cambios de fondo en materia tributaria, se da casi inter anualmente. También lo es en las áreas laborales y contables pero en menor medida. La actualización más difícil es a veces en el área de software donde si uno no acompaña las modificaciones, rápidamente queda atrás.

7- *Algún comentario que agregar:*

Creo haber expresado mis opiniones de manera completa anteriormente.

## D. IMPOSITIVO

### a. Ventajas

Sumado a las ventajas que hemos comentado anteriormente, que se comparten en todas las áreas de ejercicio profesional, podemos agregar:

- Principalmente mucha información del cliente se puede descargar de la página de AFIP y ATM, como así también de su sistema de gestión facilitando la tarea del Contador.
- Actualmente contamos con sistemas que nos permiten generar información que de manera directa se pueden conectar con algunos programas del sistema tributario facilitando así la carga de información de las declaraciones a presentar.
- La economización del tiempo de gestión a través de trámites que se realizan por las páginas, como así también pagos electrónicos.
- El uso de las planillas de Excel que facilitan y ordenan el trabajo del día a día. Aumento de la contabilidad electrónica para fines fiscales.

### b. Desventajas

La mayor desventaja de la tecnología en este ámbito de la contabilidad es que se requiere una actualización y capacitación permanente frente a los cambios normativos impositivos, que si uno no los hace se vuelve obsoleto para la empresa. Por otro lado podemos ver también la gran dependencia que hay hoy con respecto a las computadoras y medios informáticos, lo que hace que sin ellos no podamos trabajar.

### c. Entrevista a un profesional del Área Impositiva

1- *¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Hace 15 años, desarrollando tareas en las diversas ramas de la profesión, pero sobretodo en el área impositiva.

2- *¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

En el Área Impositiva en al cual me desempeño actualmente, los cambios tecnológicos y normativos son constantes. Se ha vuelto esencial el uso de sistemas de gestión para el seguimiento de las operaciones de los clientes, y de parte de los organismos de control el cruce de información

entre organismos nacionales, provinciales y del sistema financiero se ha vuelto decisivos para reducir la evasión.

3- *¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Primero y principal, mucha de la información que necesito de mis clientes puedo descargar la de su sistema de gestión o de la misma página de la AFIP o ATM.

Se incorporan trámites a través de las páginas, lo que economiza tiempos de gestión.

El uso de Mail y los pagos electrónicos han permitido mejorar el contacto con el cliente y las gestiones diarias que se deben desarrollar, agilizando los tiempos y permitiendo aumentar la eficiencia en el cumplimiento de las obligaciones

El EXCEL se ha convertido en una Herramienta imprescindible para el desarrollo de las actividades

Desventajas: Nos volvemos totalmente dependientes de ellos, sin computadora no podemos trabajar. La otra desventaja que identifico es que te obliga a una constante actualización, que muchas veces demanda mucho tiempo.

4- *¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

Si bien el Avance tecnológico ha agilizado mucho las tareas y nos permite tener a disposición información útil y actualizada, hay ciertos controles de validación que habría que reforzar.

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

Si bien los procesos evolucionan y la tecnología permite facilitar el trabajo a punto que hay declaraciones en la cual los datos a incluir se encuentra actualizados, hay que adaptarse a estas circunstancia y adaptar los servicios prestados.

Nuestro trabajo debe orientarse a un mayor asesoramiento, y aportar al cliente ideas o sugerencias que le permita desarrollar sus tareas con mayor eficacia y menores costos, que el clásico trabajo de solo dar cumplimiento a las tareas de armado de declaraciones.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

La Actualización es continua ya que normas y procedimientos cambian constantemente, como así también la información que requieren los distintos organismos, por lo que permanentemente hay que estar atento a todo lo nuevo que surge, los avances tecnológicos han colaborado en facilitar la información respecto a estos cambios

7- *Algún comentario que agregar:*

Yo creo que los avance que se vienen desarrollando en las distintas Ramas de la profesión, si bien facilitan el trabajo y en algunos caso ya no precisamos acciones tan activas, es un desafío de las futuras generaciones enfocar nuestra tarea hacia otra perspectivas, no tan operativas sino de asesoramiento y guía.

## E. AUDITORÍA

### a. Ventajas

En relación con esta área, la tecnología ha incrementado la capacidad para ejecutar las auditorias de una manera más eficiente y eficaz. Por ejemplo, haciendo varias auditorias simultáneamente.

En la medida que haya más productos financieros sofisticados se hará virtualmente imposible auditar sin tecnología, por lo que se espera que continúe la investigación y desarrollo de sofisticados sistemas para facilitar la auditoria del futuro.

En cuanto a la práctica de auditoría financiera, podemos observar que los softwares de auditoría han estado enfocados en la evaluación de riesgos (basados en las NIA´s); por lo tanto en la medida que una entidad está más integrada en sus sistemas de información gerencial, más aplicación tienen los software de auditoría.

Si se adopta un enfoque de controles, más necesidad de software de auditoría habrá y mientras más automatizados e integrados sean los sistemas de información de la entidad, más software y auditoria de tecnología informática (IT) se requerirá.

Bajo este escenario, podemos notar que hay menos enfoque de auditoría sustantivo, el cual está fundamentado en la revisión de documentación física que irá desapareciendo en la medida que las aplicaciones de contabilidad y la contabilización en sí, requiera de menos papel.

Desde otro aspecto importante podemos notar que la contabilidad en la nube permite ejecutar una auditoría independientemente de la ubicación, ya que permite el acceso a bases de datos completas ayudando a modificar el enfoque de los auditores hacia más análisis en vez de estrechos procedimientos mecánicos.

Por último, es importante a la hora de agilizar tiempos como en el caso que decidamos evidenciar información a través de circularizaciones, las cuales las podemos realizar vía email.

## b. Desventajas

Actualmente podemos notar que no es fácil la automatización total de la auditoría ya que los auditores necesitan poseer sustancial capacidad técnica para el análisis, lo cual todavía no está en los programas de la mayoría de las universidades. Para esto será necesario que el contador aumente su entendimiento de los nuevos softwares de contabilidad y otras aplicaciones de negocios y finanzas si quiere ser efectivo en su trabajo de revisión y salvaguardarse de responsabilidades, incrementando la educación en tecnología y métodos de análisis.

En resumen el desarrollo profesional continuo, la educación y la investigación serán componentes necesarios para los auditores. Los auditores deberán desarrollar su entendimiento y habilidades prácticas para usar la tecnología como apalancamiento.

## c. Entrevista a un profesional del Área de Auditoría.

*1- ¿Hace cuánto se desempeña en esta área de la profesión?*

Me recibí hace 5 años, sólo he desempeñado este rubro, en diferentes estudios contables.

*2- ¿Cuáles son los cambios en dicha materia en los últimos años, producto de la tecnología?*

En el ámbito en el que me desempeño tenemos como cambio primordial el avance en los sistemas de gestión que manejan las empresas “clientes” a quienes prestamos nuestros servicios.

Hoy en día los sistemas se adaptan cada vez más a las necesidades de las personas y a los cambios en las leyes impositivas, societarias, etc. Cambios que van desde el cálculo de ajuste por inflación como a la emisión de reportes específicos que nosotros les requerimos.

Según nuestros papeles de trabajo, muchas veces necesitamos reportes de gestión como es por ejemplo mirando un sólo rubro: Deudores por Ventas; pedimos una tabla que contenga las fechas de vencimiento de los créditos (para una anticuación de partidas), que los créditos del extranjero

estén a valor de origen al que fue cargado al sistema (para un cálculo de la diferencia de cambio no percibida), entre otras tantas cosas que para nuestros procedimientos de auditoría son fundamentales.

Yo creo que todos los avances tecnológicos que implica cualquier sector de la empresa a nosotros nos afecta porque formaría parte de cualquier relevamiento de los procedimientos que hace la empresa a quien le prestamos servicios.

*3- ¿Qué ventajas y desventajas puede identificar, en su trabajo producto de la utilización de herramientas tecnológicas?*

Ventajas: Primero y principal, mucha de la información que necesito de mis clientes puedo descargar la de su sistema de gestión o de la misma página de la AFIP (economiza los tiempos de mis procesos de recolección de datos).

Circularizaciones (utilizando el email puedo pedir confirmaciones de saldos a terceros, que sin la ayuda del correo electrónico implicaría enviarles cartas por correo y llevaría mucho tiempo).

Para poder analizar libros societarios o contables, que muchas veces las empresas los tienen en el estudio jurídico del abogado, sin un escaneo de las mismas sería imposible relevarlas. Existiendo la posibilidad que el estudio se encontrara en otra provincia.

Bueno, y la herramienta que más utilizo en mi profesión, es el EXCEL sin una computadora con Excel instalado directamente no puedo trabajar, es un recurso que teniendo facilidad para manejarlo te simplifica y economiza todos los procesos de auditoría a desarrollar.

Desventajas: Nos volvemos totalmente dependientes de ellos, sin computadora no podemos trabajar, sin Internet tampoco y sin email para contactarnos con nuestros clientes ni Excel menos.

La otra desventaja que identifico es que te obliga a una constante actualización, que muchas veces demanda mucho tiempo.

*4- ¿Qué tareas usted considera que le haría falta o sería conveniente que tuvieran un avance tecnológico?*

En mi área yo creo que se pierde mucho tiempo al momento de relevar determinada documentación, como las facturas, recibos, remitos, órdenes de pago; procedimiento esencial al momento de validar determinadas cuentas.

Frente a esto yo creo que sería conveniente que las empresas tengan archivos digitales de toda la documentación, y a través del sistema de gestión te permita encontrar todo tipo de comprobantes (incluso recibidos de terceros).

5- *¿Usted cree que en un futuro la tecnología podría reemplazarlo?*

Yo creo que vamos hacia una automatización de casi todos los procesos y creo que muchas profesiones u oficios pueden ser reemplazados, creo que a una máquina/sistema/etc. podés instalarle hasta cómo quieres que trabaje, qué grado de velocidad y calidad, pero como así se perderán muchos trabajos yo creo que surgirán muchos más producto a la adaptación de los cambios tecnológicos, es cuestión de no quedarse quieto, capacitarse, actualizarse e innovarse.

Pero yo creo que justamente nuestra carrera involucra mucha toma de decisiones y más en el país en el que vivimos, por lo que creo el esfuerzo y presencia humana va a ser siempre fundamental.

6- *¿En qué aspectos ha tenido que actualizarse?*

Desde normas contables y societarias, como fue el ajuste por inflación, nuevos tipos societarios, nuevas alícuotas de impuestos.

7- *Algún comentario que agregar:*

Yo creo que justamente nuestra carrera lleva consigo una permanente actualización no sólo desde el punto de vista de las normas contables, impositivas y de derecho (que justamente en Argentina tienen constantes cambios) sino también actualizarse desde el lado del manejo de herramientas tecnológicas como son el EXCEL, Plantillas de cálculo, cambios y actualizaciones en los sistemas de gestión y sobretodo en la utilización de la página y aplicativos de AFIP que constantemente sufre cambios y actualizaciones y nuevos aspectos que declarar e informar.

Ahora más centrado en el desempeño de un Auditor, yo creo que nosotros somos uno de los profesionales que más debemos estar actualizados porque además de que nuestras normas de auditoría pueden sufrir cambios; nos encargamos de dar nuestra opinión acerca de la razonabilidad de un balance, y el mismo involucra muchas materias que a su vez están en permanente cambio.

Debemos validar sueldos (cambios en materia previsional), impuestos (cambios en materia impositiva), aspectos societarios control sobre libros societarios, correctas inscripciones, que se hayan realizados los trámites necesarios (cambios en materia societaria).

En fin la tecnología te ayuda si y mucho, pero también es una amenaza a que si no te adaptas a ella y no estas constantemente actualizado, te vuelve obsoleto para prestar tus servicios a terceros.

## **CAPÍTULO III**

### **LA TECNOLOGÍA Y LA ADAPTACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO SEGÚN LAS EDADES Y ÁMBITOS PROFESIONALES**

En relación a la educación, los contadores, así como también los profesores y alumnos deben tener un manejo uso y acceso a computadoras, bases de datos, sistemas que nos permitan manejar y controlar información contable financiera y fiscal para así, poder desarrollar con mayor eficiencia y dominio las tareas propias de la profesión.

Respecto al ámbito laboral, tener un aceptable manejo de las nuevas formas de presentación de información contable y fiscal en las diferentes dependencias además de tener buenos conocimientos en procedimientos de captación de información, manejo y archivo de información digital.

Desde el punto de vista de la persona, tener conocimientos en el manejo de plataformas que se utilizan en las diferentes dependencias gubernamentales para el pago y presentación de información contable y fiscal, y su compromiso para manejar información confidencial digital.

Teniendo en cuenta al sector privado incluyendo instituciones educativas, y a profesionales de cualquier tipo, así como también al sector público, ser responsable frente a los cambios tecnológicos de producción y mano de obra en las industrias. Un factor clave en este proceso será la educación.

Para poder analizar las implicancias de los avances tecnológicos en el ejercicio profesional de un contador público, según las diferentes edades y años de trabajo, decidimos realizar una encuesta a 18 personas.

Abarcamos profesionales o estudiantes y para analizar sus respuestas y sacar conclusiones los dividimos en diferentes grupos:

- Entre 18 y 25 años (incluyendo estudiantes y recién recibidos)
- Entre 25 y 40 años (profesionales en pleno ejercicio con varios años de experiencia)
- Entre 40 y 60 años (profesionales totalmente experimentados y que han vivido varios cambios tecnológicos)

- Más de 60 años (profesionales pronto a jubilarse y jubilados, quienes han vivido y experimentado la contabilidad más rudimentaria o poco automatizada a una contabilidad mucho más ágil y vinculada a muchas herramientas tecnológicas).

## **1. ENCUESTA REALIZADA A DIFERENTES PROFESIONALES**

- 1- EDAD:
- 2- CARGO- ÁMBITO LABORAL:
- 3- ¿Cuánto cree usted que la tecnología afecta el rol del contador?
- 4- ¿Qué herramientas utiliza hoy en día en sus tareas diarias contables?
- 5- ¿Crees que la tecnología es un factor determinante para la continuidad de su negocio?
- 6- Los cambios tecnológicos que realizó la AFIP durante los últimos años, ¿simplificaron o complicaron el trabajo del contador?
- 7- Frente a los requerimientos de los organismos estatales en búsqueda de todo tipo de información y haciendo uso de la tecnología ¿Interrumpe sus restantes obligaciones laborales?
- 8- En lo que lleva de su carrera ¿ha tenido que hacer algún curso de actualización?

Dicho cuestionario se realizó utilizando **Encuestas de Google Chrome**, se pueden observar en: [https://docs.google.com/forms/u/4/d/19KVP1sIqSawLhRXpGZ5K\\_nQMdATrXdJcp2B2TMo3vQI/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/u/4/d/19KVP1sIqSawLhRXpGZ5K_nQMdATrXdJcp2B2TMo3vQI/edit?usp=sharing)

## **2. RESULTADOS- RESPUESTAS**

A continuación mostramos los gráficos que resumen las respuestas obtenidas, luego hay un detalle de cada entrevista individual de la que surge la conclusión expresada posteriormente.

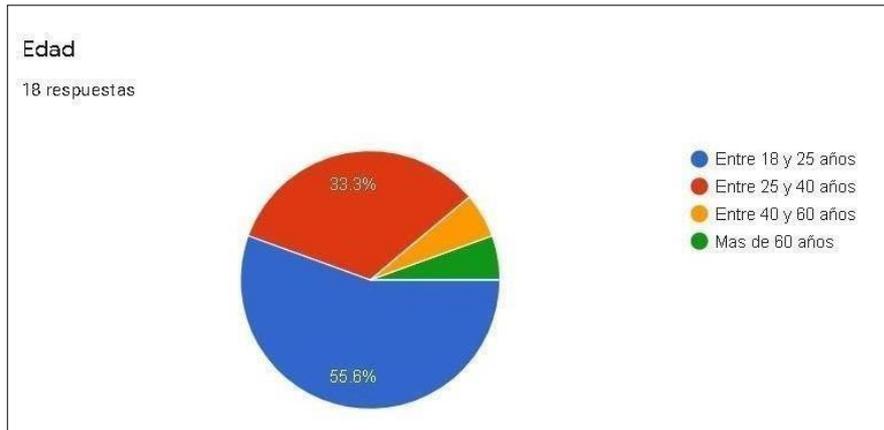


Figura 1: Edad de los encuestados.

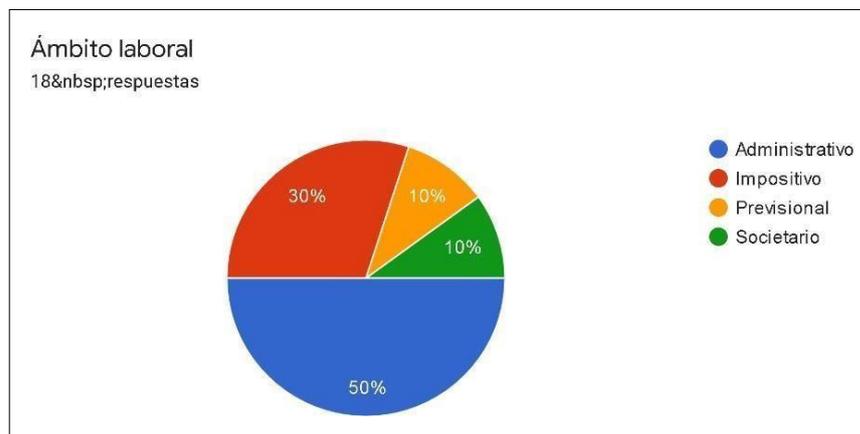


Figura 2: Ámbito laboral de los encuestados.

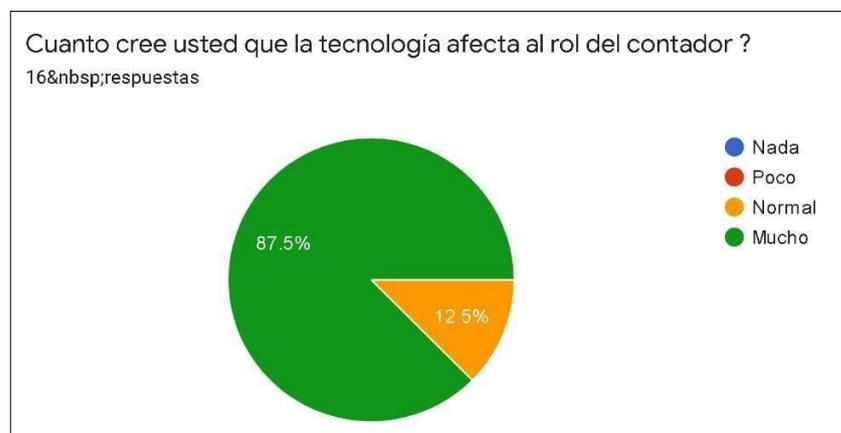


Figura 3: Respuesta a cuánto afecta la tecnología en el rol del contador.

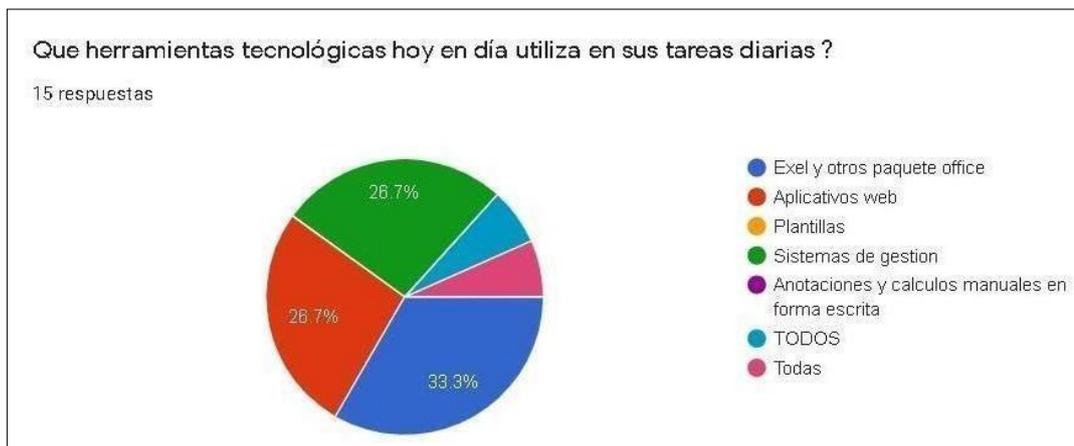


Figura 4: Herramientas tecnológicas utilizadas por los encuestados.

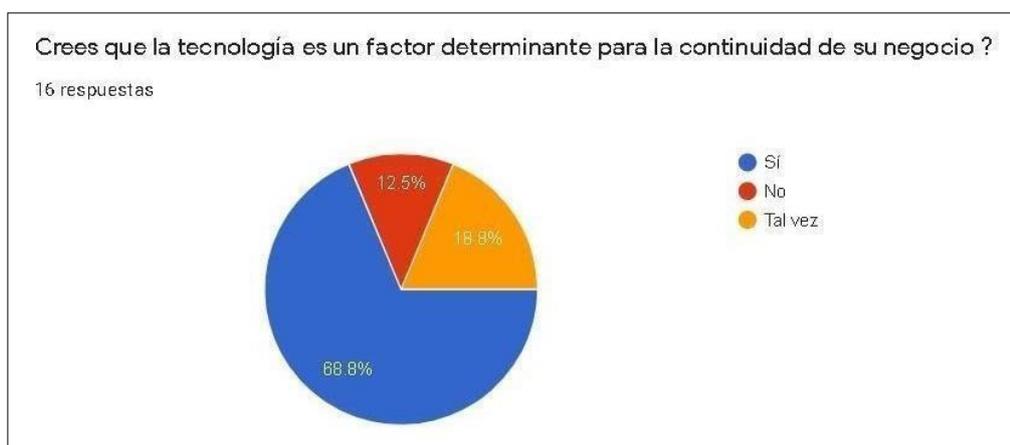


Figura 5: Consideración sobre la determinación de la tecnología en los negocios.

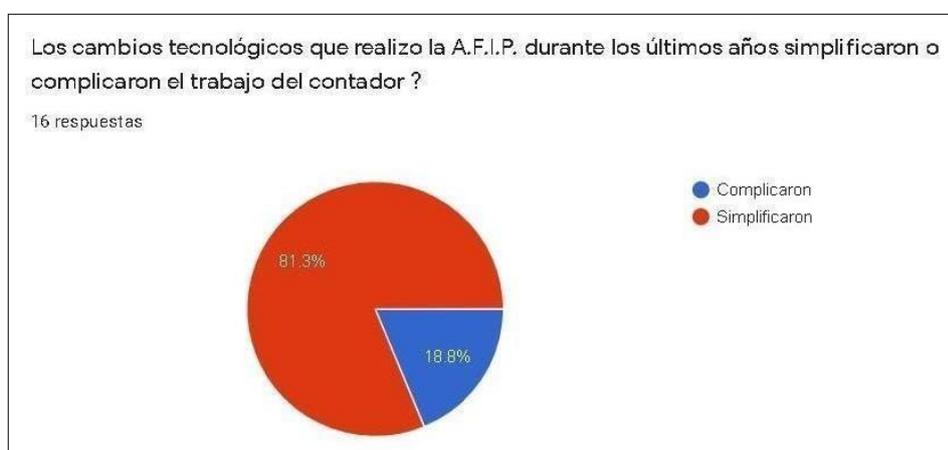
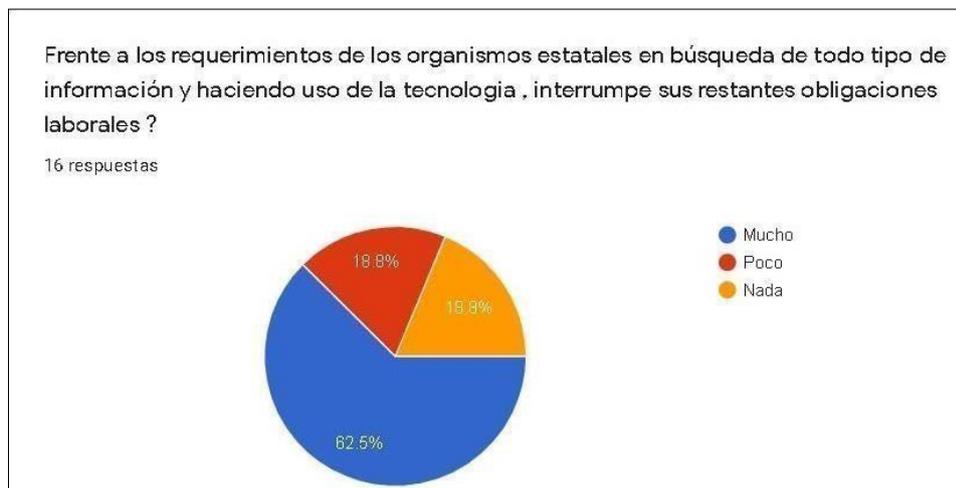
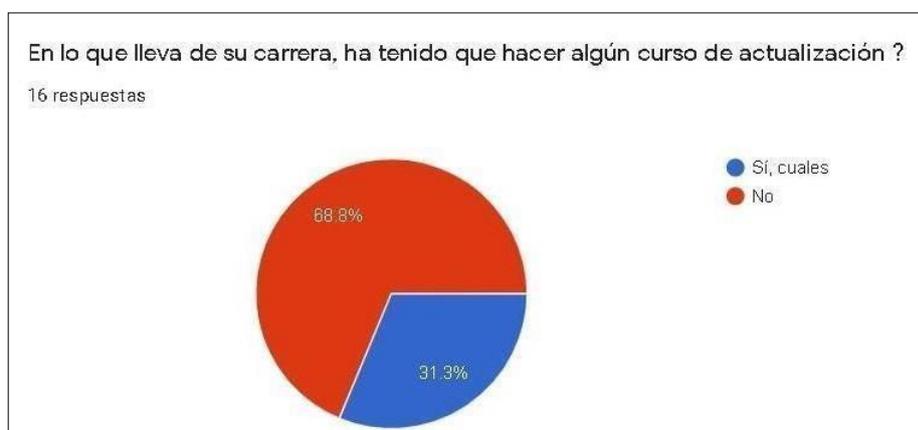


Figura 6: Respuesta acerca de cómo influyeron los cambios de AFIP en el trabajo del contador.



*Figura 7:* Consideración acerca de cuánto interrumpe en las obligaciones laborales los requerimientos de uso de tecnología



*Figura 8:* Participantes que han tenido que hacer cursos de actualización a lo largo de su carrera.

A continuación exponemos a través de una tabla (Tabla 1), las respuestas obtenidas en **cada encuesta**, para luego poder llegar a las conclusiones en función a las edades.

Tabla 1: *Respuestas obtenidas de los participantes de la encuesta.*

<b>Edad</b>	<b>Ámbito laboral</b>	<b>Consideración sobre cuánto afecta la tecnología al contador</b>	<b>Herramientas tecnológicas que utiliza</b>	<b>Consideración sobre la determinación de la tecnología en los negocios</b>	<b>Consideración sobre os cambios tecnológicos realizados por AFIP en relación al trabajo del contador</b>	<b>Consideración sobre cuánto interrumpen los requerimientos de los organismos estatales en las obligaciones laborales</b>	<b>Realización de cursos de actualización</b>
Entre 18 y 25 años	Administrativo	Mucho		Sí	Simplificaron	Mucho	Sí
	Administrativo	Mucho	Excel y otros paquete office	Sí	Simplificaron	Mucho	No
	Administrativo	Mucho	Sistemas de gestión	Sí	Simplificaron	Mucho	No
	Impositivo	Mucho	Excel y otros paquete office	Sí	Simplificaron	Mucho	No
	Administrativo	Mucho	Sistemas de gestión	Sí	Simplificaron	Poco	No
	Administrativo	Mucho	Excel y otros paquete office	Sí	Simplificaron	Mucho	No
	Impositivo	Mucho	Todas	Sí	Simplificaron	Poco	No
	Administrativo	Mucho	Excel y otros paquete office	Sí	Simplificaron	Nada	No
Entre 25 y 40 años	Impositivo	Normal	Aplicativos web	No	Simplificaron	Nada	No
	Administrativo, Impositivo, Societario	Mucho	TODOS	Tal vez	Simplificaron	Poco	No
	Impositivo	Normal	Aplicativos web	No	Simplificaron	Nada	No
	Administrativo	Mucho	Sistemas de gestión	Sí	Simplificaron	Mucho	Sí
	Societario	Mucho	Excel y otros paquete office	Tal vez	Simplificaron	Mucho	Sí
Entre 40 y 60 años	Impositivo	Mucho	Aplicativos web	Tal vez	Complicaron	Mucho	Sí
	Previsional	Mucho	Sistemas de gestión	Sí	Complicaron	Mucho	No
	Previsional	Mucho	Aplicativos web	Sí	Complicaron	Mucho	Sí

### 3. BALANCE SOBRE LOS RESULTADOS

Resumiendo la información que hemos desarrollado en este capítulo, exponemos a continuación lo que creemos que son los puntos sobresalientes:

- La primera apreciación que podemos notar es que de las 16 encuestas que realizamos casi la totalidad, a pesar de su edad, cree que la tecnología tiene gran relevancia en el papel del contador público.
- Las herramientas tecnológicas que utilizan diariamente en el ejercicio de la profesión son sistemas de gestión, Excel, aplicativos web, etc. Pero esto no depende de la edad del profesional/ estudiante sino del ámbito profesional en el que se desempeñe.
- La gran mayoría opina que la tecnología es un factor determinante en la continuidad de sus negocios.
- Podemos apreciar fácilmente que los que votaron que los últimos cambios realizados por AFIP “Complicaron el ejercicio de la profesión” son los que tienen entre 40 y 60 años de edad, se puede concluir que al estar acostumbrados a trabajar de una determinada manera, y tener que no solo actualizarse de las modificaciones de AFIP sino también a cambiar su manera de desempeñar su trabajo, complica al contador.
- Los requerimientos exigidos por los organismos estatales demoran o interrumpen sus restantes obligaciones, no va a depender de la edad sino del papel que desempeñan como profesionales y cuáles son esas restantes obligaciones.

Porque si me dedico a liquidar impuestos, los requerimientos fiscales son parte de mis obligaciones; pero en cambio si llevo la contabilidad y administración general de una organización, cada exigencia informativa por parte del Estado demoraría mis restantes obligaciones.

- Por último la necesidad de actualizarse depende también de mi tarea y cuanto en contacto estoy con las modificaciones en normas, en herramientas tecnológicas, etc. Porque a pesar de que quizás a un joven adulto se le hace más fácil actualizarse que a alguien a punto de jubilarse, la actualización es una necesidad no una elección para seguir teniendo valor nuestros servicios a terceros.

## CONCLUSIÓN

### ¿LA TECNOLOGÍA DESPLAZARÁ AL CONTADOR DE SUS FUNCIONES?

Como comentamos en la introducción de este trabajo, buscamos responder este interrogante, ya que es una inquietante sensación de muchas personas acerca de si la tecnología nos podría llegar a reemplazar en la realización de nuestros respectivos trabajos. Se sabe que ante la necesidad de reducir costos y elevar la productividad, en ciertas operaciones o tareas repetitivas, una máquina o sistema de gestión está sujeto a menos grado de error que un empleado, sumado a que a la persona hay que pagarle un sueldo, contribuciones patronales, licencias si fuese el caso, e incluso aplicar técnicas motivacionales para que desempeñen bien su función, etc.

El problema no terminaba ahí, años más tarde esa tecnología se extendió no sólo a realizar tareas operativas sino también a procesar información, realizando cruzamientos entre bases de datos y optimizando recursos. No solo ayudó a elevar la productividad, sino que también a generar ingresos, crear riquezas y lograr ventajas competitivas.

Algunos ejemplos claros que podemos mencionar sobre esto son:

- Software Fiscales, como sabemos son una herramienta para calcular, liquidar y emitir declaraciones juradas de impuestos. Genera formularios con códigos de barra, archivos que hay que entregar a bancos o delegaciones correspondientes al organismo fiscal. Genera códigos de barras y QR; en resumen, facilita la carga de datos y reduce errores que se producían con el ingreso por teclado.
- La contabilidad computarizada (contabilidad con Excel y Outlook) es más veloz ya que por medio de la creación de software o programas informáticos se pueden realizar labores que hasta hace unos pocos años atrás eran propias de los contadores.

Por ejemplo proporciona información con mayor rapidez ya que los sistemas informáticos realizan en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual, se puede manejar un volumen de operaciones mayor, se reduce el número de errores porque la computadora hace los cálculos con mayor exactitud que un ser humano.

- Otro claro ejemplo es que la contabilidad computarizada, emite informes automáticamente, tales como: Diarios, Mayores, Estados Financieros e Informes Especiales que ayudan a la

administración a tomar decisiones. Se puede decir entonces que en estos aspectos la labor del contador es prácticamente intelectual, sólo se debe asegurar de que la configuración del sistema de gestión y la entrada de información o comprobantes sean correctas, el sistema hará el resto.

En fin, antes la contabilidad era a mano, con lápiz y papel, mientras que ahora no se puede pensar sin utilizar paquetes informáticos. Así se ha logrado ser más eficientes en el trabajo contable y nuestro rol ha ganado importancia en las compañías, pasando a formar parte del grupo de personas que toman decisiones basándose en la información financiera que tienen. Pero para esto cada profesional en Ciencias Económicas debe avanzar más allá de tu papel técnico práctico, debe tener un buen manejo tecnológico y se debe actualizar continuamente, para convertirse en asesores confiables de negocios que incrementen el valor de mercado de sus servicios.

Como podemos ver es fácil mencionar todas aquellas tareas que antes llevaba mucho tiempo y estaba sujeto a posibles errores, pero con la aparición de varios avances tecnológicos se ha logrado mejorar dichos desempeños, es decir, respondiendo al interrogante, tareas en las que “la tecnología ha reemplazado al contador” pero la realidad es que hay cosas que las máquinas o sistemas de gestión no pueden hacer, como enfatizar con humanos, resolver problemas, innovar, ser creativo. En resumen la tecnología en tareas repetitivas, operativas si es de gran ayuda o como herramienta, complemento para que el contador desempeñe de manera más eficiente sus funciones; pero esta no puede sustituir su criterio profesional, su experiencia ni su visión renovada de lo que la profesión puede ofrecer a las empresas y aquellos que las dirigen.

En conclusión y para cerrar este trabajo, a lo largo de cada capítulo y como vimos en las entrevistas, varios contadores, se pueden sentir amenazados por los avances tecnológicos sobre todo los que llevan más años ejerciendo la profesión, por su difícil adaptación a las herramientas informáticas. Es una realidad que la tecnología empieza a tomar y alcanzar varios puestos de trabajo o desempeñar tareas hasta de una manera más óptima y sujetas a menos riegos de error. Pero la otra cara de la moneda es que producto a esta evolución se necesita recurso humano en otros puestos o realizando otro tipo de tareas.

Los Contadores Públicos no podemos tenerle miedo a las nuevas tecnologías. Todo lo que implique conocimiento nuevo es positivo para la profesión. Estamos en la obligación de aprender, de estar actualizado acerca de los avances tecnológicos recientes, esto se podría decir que es lo mínimo que el profesional tiene que saber acerca de este aspecto, claro está, si no las tiene estará inmerso en lo obsoleto. Y precisamente para eso son los foros, las conferencias, los seminarios, capacitaciones, cursos online: todo tiene la firme intención de elevar nuestro nivel profesional.

Las herramientas informáticas con las cuales puede contar el contador podrían ser un complemento ideal para explotar su máximo potencial como profesional, se trata de ahorrar tiempos y esfuerzos en la realización de los estados financieros para entrar a analizar más detalladamente la información. Nos atrevemos a decir, que un buen manejo y aprovechamiento de los avances tecnológicos, se convierte en una verdadera ventaja competitiva; es por esto que el Contador Público debe adaptarse a las necesidades del ente.

Ninguna profesión estará exenta de utilizar los recursos tecnológicos, la era de la informática ha comenzado, y para no caer en el fondo de lo obsoleto y seguir aportando mayor valor a nuestros clientes es necesario tener capacidades considerables con el manejo de las Herramientas Tecnológicas.

Como reflexión final, citamos unas palabras de la CPN Eleonora Bonino: “(...) la actualización y nivelación permanente, ha dejado de ser una opción, para transformarse en una exigencia impostergable de la sociedad y el mercado, quienes imponen altos niveles de competencia profesional”.

## BIBLIOGRAFÍA

- Rodríguez de Ramírez, M. (2004) La contabilidad y el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones. *Contabilidad y Auditoría* 19, p. 71-92. Recuperado de:  
[http://www.economicas.uba.ar/wp-content/uploads/2016/03/La\\_contabilidad\\_y\\_el\\_impacto\\_de\\_las\\_tecnologias\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_las\\_comunicaciones.pdf](http://www.economicas.uba.ar/wp-content/uploads/2016/03/La_contabilidad_y_el_impacto_de_las_tecnologias_de_la_informacion_y_las_comunicaciones.pdf)
- Ruíz Betancourt, R. (2016) Cómo la tecnología ha afectado la profesión del Contador Público. *Global network of accounting firms*. Recuperado de:  
<https://www.mgiworld.com/media/909475/C%3%B3mo-la-tecnolog%C3%ADa-ha-afectado-a-la-profesi%C3%B3n-del-contador-p%C3%BAblico.pdf>
- Suárez y Alonso, R. (2007). *Tecnologías de la Información y la Comunicación. Introducción a los Sistemas de Información y de Telecomunicación*. España: Ideas Propias Editorial.

## NORMAS TÉCNICAS

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas

(2011) Normas contables profesionales, Resolución Técnica FACPCE N°29. Recuperado de:  
[https://consejo.org.ar/storage/attachments/RT\\_FACPCE\\_N29.pdf-uyWLuyQS6t.pdf](https://consejo.org.ar/storage/attachments/RT_FACPCE_N29.pdf-uyWLuyQS6t.pdf) (2011)

Normas contables profesionales, Resolución Técnica FACPCE N°31. Recuperado de:  
[https://consejo.org.ar/storage/attachments/RT\\_FACPCE\\_N31.pdf-QaYWMM6iKl.pdf](https://consejo.org.ar/storage/attachments/RT_FACPCE_N31.pdf-QaYWMM6iKl.pdf) (2012)

Resolución Técnica N° 32. Adopción de las normas internacionales de Auditoría del IAASB de la IFAC. Recuperado de:

[https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias\\_pdf/rt32.pdf](https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias_pdf/rt32.pdf)

(2013) Resolución Técnica N° 35. Adopción de las normas internacionales de Encargos de aseguramiento y servicios relacionados del IAASB de la IFAC. Recuperado de:

[https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias\\_pdf/rt35.pdf](https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias_pdf/rt35.pdf)

(2013) Resolución Técnica N° 35. Normas de Auditoría, Revisión, otros Encargos de Aseguramiento, Certificación y servicios relacionados. Recuperado de:

[https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias\\_pdf/rt\\_37.pdf](https://www.fapce.org.ar/web2011/Noticias/noticias_pdf/rt_37.pdf)

## ARTÍCULOS WEBS

- Castro, J. (2016) Importancia de la tecnología en las PyMEs y empresas en crecimiento. *Blog Corponet*. Recuperado de: <https://blog.corponet.com.mx/importancia-de-la-tecnologia-en-las-empresas-en-crecimiento>
- Copado, A. (2019). ¿Cómo enfrenta el Contador Público el uso de la tecnología? *Blog de Innovación Contable*. Recuperado de: <https://www.soyconta.com/como-enfrenta-el-contador-publico-el-uso-de-la-tecnologia/>
- Cinco ventajas de tener un software de liquidación de sueldos (octubre 2019). *Blog Genera Productividad*. Recuperado de: <https://genera.cl/blog/software-de-remuneraciones/5-ventajas-de-tener-un-software-liquidacion-de-sueldos/>
- El 81% de los contadores reconoce el impacto de la tecnología en su profesión. *Ámbito* [periódico online]. Recuperado de: <https://www.ambito.com/el-81-los-contadores-reconoce-el-impacto-la-tecnologia-su-profesion-n5037249>
- El contador público y la tecnología. Ciencia, tecnología e innovación. (s/f). *Blog de Sistemas de Información Contable*. Recuperado de: <https://sites.google.com/site/sicudeayotros/el-contador-publico-y-la-tecnologia>
- Las diez profesiones de tecnología más demandadas en 2017 (enero 2018). *Sitio web de Computerworld University*. Recuperado de: <https://www.computerworlduniversity.es/actualidad/las-diez-profesiones-de-tecnologia-mas-demandadas-en-2017>
- Magloff, L. (s/f) Ventajas y desventajas de la contabilidad computarizada. *La voz de Houston* [periódico online]. Recuperado de: <https://pyme.lavoztx.com/ventajas-y-desventajas-de-la-contabilidad-computarizada-4791.html>
- Once profesiones nuevas que aparecerán con los avances tecnológicos (noviembre 2016). *Sitio web de Universia*. Recuperado de: <https://noticias.universia.com.ar/educacion/noticia/2016/11/22/1146420/11-profesionesnuevas-apareceran-avances-tecnologicos.html>
- Profesiones que quedarán atrás por avance tecnológico. (Noviembre 2017) *Diario popular* [Periódico online] Recuperado de: <https://www.diariopopular.com.ar/general/profesiones-que-quedaran-atras-avance-tecnologico-n331264>

Torres, A. (2019) La tecnología como herramienta de cambio en la gestión pública. *Ámbito* [periódico online]. Recuperado de: <https://www.ambito.com/opiniones/transformacion-digital/la-tecnologia-como-herramienta-cambio-la-gestion-publica-n5037299>

Suarez Flores, M. (2016) Influencia de la tecnología en la contaduría pública. *Blog de tecnología y contaduría Pública*. Recuperado de: <http://tecnologiaycontaduriapublica.blogspot.com/>

Vargas. M. (2012) Ventajas y desventajas de la informática en la contabilidad. *Blog de Martha D. Vargas*. Recuperado de: [http://marthadvargas.blogspot.com/2012/03/ventajas-y-desventajas-de-la\\_31.html](http://marthadvargas.blogspot.com/2012/03/ventajas-y-desventajas-de-la_31.html)

## **MATERIAL AUDIOVISUAL**

Los Andes Diario (setiembre 2019) Summit Innovación y Talento 2019 [Archivo de video]  
Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Y0v8xLufNDE>

### DECLARACIÓN JURADA RESOLUCIÓN 212/99 CD

El autor de este trabajo declara que fue elaborado sin utilizar ningún otro material que no haya dado a conocer en las referencias que nunca fue presentado para su evaluación en carreras universitarias y que no transgrede o afecta los derechos de terceros.

Mendoza, 28 de Abril de 2020

Daniela Cecilia

Firma y aclaración

28140

Número de registro

33518595

DNI

Mendoza, .....

Firma y aclaración

29082

Número de registro

39241550

DNI